



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Corsi Serali di secondo livello

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721
www.iissfrancescoferrara.edu.it - e-mail pais02300p@istruzione.it - pec pais02300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc_pais02300p

Circolare n. 33 del 22/09/2022

**Ai Docenti,
alle Alunne e agli Alunni,
ai Genitori,
al personale ATA
p.c. alla DSGA
ScuolaNext
Sito Web**

Oggetto: Permessi entrate in ritardo e/o uscite anticipate da scuola per gli studenti pendolari

Si ricorda alle SS.LL. che il regolamento dell'Istituto "F. Ferrara" prevede la possibilità per gli alunni pendolari di richiedere un pass per permessi di entrata in ritardo e/o di uscita anticipata.

Possono richiedere il pass per pendolarismo:

- Gli Alunni residenti in altro comune,
- Gli Alunni residenti oltre il perimetro esterno delineato dalla circonvallazione di Palermo,
- Gli Alunni residenti entro il perimetro delineato dalla circonvallazione che dimostrino che il collegamento con la scuola avviene tramite più mezzi pubblici.

È consentito agli alunni pendolari, muniti di regolare pass, l'ingresso posticipato entro le ore 08:15.

Il permesso di uscita anticipata può essere utilizzato dagli allievi pendolari **solo per le seste e settime ore di lezione**, e consente di lasciare l'aula con **10 minuti di anticipo** rispetto al suono dell'ultima campana.

Non è consentita l'uscita anticipata dell'alunno pendolare, prima della fine della quinta ora di lezione, salvo deroga autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Le richieste di autorizzazione per Alunne e Alunni pendolari e minorenni vanno compilate e sottoscritte da un genitore, ed indirizzate via mail alla casella di posta elettronica della scuola pais02300p@istruzione.it, corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del genitore richiedente (per i minorenni), allegando orari e riferimenti dei servizi di trasporto utilizzati.

Per gli Alunni maggiorenni la domanda può essere compilata direttamente dagli interessati.

Le richieste devono sempre essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Margherita Maniscalco
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)