



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico  
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali  
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa  
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale  
Corsi Serali di secondo livello

## **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"**

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721  
www.iissfrancescoferrara.edu.it - e-mail paio2300p@istruzione.it - pec paio2300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc\_pais02300p

### **REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO**

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998 N. 448 e delle CC.MM. relative all'adozione dei libri di testo, si istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo adottati dal Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Francesco Ferrara" di Palermo.

#### **Art. 1 – Campo di applicazione**

1. Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo, ad uso annuale, adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2.
2. Sono oggetto di comodato d'uso i libri di testo adottati; si esclude l'acquisto di dizionari, testi di narrativa, testi consigliati e atlanti.
3. I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici in uso nei vari indirizzi, con priorità per le nuove adozioni (max 50% della somma totale finanziata) ed equamente ripartiti tra le varie discipline oggetto di studio.

#### **Art. 2 - Destinatari**

1. L'istruttoria è aperta in una prima fase a tutti gli studenti il cui nucleo familiare presenta reddito ISEE inferiore a 20.000 euro, ad esclusione di coloro che non hanno restituito testi precedentemente presi in comodato d'uso e di coloro che hanno fatto richiesta di finanziamento per acquisto Buoni libro.
2. I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria, formulata tenendo conto in ordine:
  - a) dello stato di disoccupazione involontaria di entrambi i coniugi, comprovata dalla dichiarazione di disponibilità al lavoro presentata al "Servizio competente per territorio" (Centro per l'impiego) e recante l'indicazione della data di avvenuta presentazione, a firma del responsabile della struttura.
  - b) dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente.
3. A parità di punteggio si procederà all'individuazione in base alla media dei voti riportati nel precedente A.S., a parità di quest'ultima si prenderà in esame l'età anagrafica (privilegiando il più giovane).
4. Se la richiesta è stata fatta per due o più fratelli verrà accolta prioritariamente quella riferita alla classe inferiore.
5. Gli alunni che non hanno riconsegnato i libri non avranno più diritto a successive assegnazioni.
6. I genitori degli alunni non individuati quali destinatari del comodato possono, espletata la procedura di attribuzione, presentare richiesta di assegnazione dei testi ancora in giacenza

Tale, ulteriore, assegnazione verrà effettuata sulla base di:

- a) Una graduatoria in base al reddito
- b) Disponibilità di testi ancora giacenti.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato**

1. Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda sul modello predisposto dall'Istituto, scaricabile dal sito web dell'Istituto, allegando il foglio di disponibilità al lavoro o il modulo ISEE di cui all'art. 2, pena esclusione della richiesta.
2. La domanda, con allegata la documentazione richiesta dovrà essere consegnata, dai genitori, presso gli Uffici della Segreteria alunni nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico, tassativamente entro il giorno di scadenza indicato nella circolare emanata da parte della D.S. Non si accetteranno domande pervenute oltre tale termine e domande sprovviste di modello ISEE e copia del documento di riconoscimento.
3. I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.
4. Nella domanda dovranno essere indicati al massimo 3 testi scolastici da ricevere in comodato d'uso gratuito indicando l'ordine di priorità. L'indicazione dell'ordine di priorità, considerato il numero di testi a disposizione, è necessaria poiché potranno essere riconosciuti un numero di testi inferiore a quelli richiesti al fine di soddisfare il maggior numero di richieste.
5. In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale devono essere restituiti all'Istituto entro il **31 Maggio**.
6. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.
7. In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.
8. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.
9. Tutti i testi saranno inseriti in un apposito Registro.
10. Il ritiro dei libri dovrà avvenire entro 10 giorni scolastici dalla data di pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, trascorsi i quali si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 4 – Risarcimento danni**

1. Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.
2. Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
3. Pertanto i libri devono essere restituiti senza scritte, sottolineature, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.
4. In caso di smarrimento e/o mancata restituzione in ogni caso, nonché di comprovata inutilizzabilità anche parziale dei libri, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario il 50% del valore di copertina del libro.
5. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.
6. Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

### **Art. 5 - Commissione comodato uso libri di testo**

È istituita una Commissione Comodato Uso Libri di Testo costituita da:

- a) Il Dirigente Scolastico;
- b) Uno o più docenti della scuola, individuati dal Collegio dei docenti.

La commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi generali amministrativi o dell'assistente amministrativo designato dal DSGA.

### **Art. 6 – Competenze della Commissione comodato**

La Commissione Comodato uso Libri di Testo ha le seguenti competenze:

1. Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
2. Elaborare i dati per la valutazione finale;
3. Valutare la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 4.;
4. Distribuire i testi;
5. Compilare gli elenchi;
6. Curare il ritiro dei testi entro i termini previsti;
7. Verificare lo stato di conservazione dei testi.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del giorno 14/11/2019.