



Piano Triennale Offerta Formativa

F. FERRARA

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola F. FERRARA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/01/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 11360 del 29/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2022 con delibera n. 208

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati
3.2. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

ISTITUTO SUPERIORE FRANCESCO FERRARA

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

VIA SGARLATA 11 - 90133 PALERMO Telefono 091332721

Email PAIS02300P@istruzione.it Pec pais02300p@pec.istruzione.it Sito WEB
www.iissferrara.edu.it

INDIRIZZI SCOLASTICI ATTIVATI:

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza Marketing (AFM) con le seguenti articolazioni: **Relazioni Internazionali per il marketing, Sistemi Informativi Aziendali (SIA).**

Turismo

LICEO

Liceo Linguistico

Liceo Delle Scienze Umane, Opzione economico sociale (LES)

ISTITUTO PROFESSIONALE

Professionale dei servizi commerciali

Professionale dei servizi socio sanitari

CORSO SERALE DI II LIVELLO AFM

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità: la popolazione scolastica dell'IISS Ferrara è eterogenea e proviene prevalentemente da famiglie monoreddito. Il quadro si compone di alunni residenti nei quartieri Tribunali-Castellammare, Oreto-Stazione, Montegrappa, Bonagia e Brancaccio-Ciaculli, nonché nei comuni dell'hinterland palermitano (Monreale, Altofonte, Villabate, Ficarazzi, Bolognetta, Marineo, Piana degli Albanesi, Villafrati e Bagheria). L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana si attesta al 30% del totale e proviene soprattutto dal quartiere storico dell'Albergheria. Sulla scorta di tali evidenze, il personale della scuola opera al fine di garantire la promozione sociale di tutti gli alunni, contrastare criticità di natura sociale, promuovere i saperi e la cultura del rispetto reciproco, dell'ambiente come bene comune. In linea con tali obiettivi, l'Istituto promuove un'articolata serie di azioni educative, quali attività teatrali, incontri con esponenti della società civile e forze dell'ordine, visite guidate a beni artistico-architettonici, archeologici, viaggi di istruzione, corsi di lingua, stages all'estero per l'approfondimento delle lingue europee e per il conseguimento delle relative certificazioni, PCTO presso Enti ed aziende locali (Banca Intesa, Tecnocasa, Unicredit, ecc). Inoltre, proprio in virtù della variegata composizione dell'utenza, da anni l'Istituto, avvalendosi della collaborazione di Enti e Istituzioni di volontariato e sociali, pone in essere azioni finalizzate alla convivenza civile, all'integrazione e al riconoscimento reciproco dell'alterità e della differenza di genere. Tutto il personale della scuola, nell'ottica della valorizzazione della persona, opera per facilitare il mutuo riconoscimento dei sistemi di riferimento assiologico in cui si riconoscono le diverse culture che in essa convivono.

Vincoli: la scuola, operando in un tessuto socio-economico contraddistinto da sacche di

svantaggio, contrasta con perseveranza il fenomeno della dispersione scolastica. Gli operatori scolastici dell'IISS Ferrara sono costantemente impegnati nel trovare strategie e strumenti didattici efficaci ed attraenti, capaci di contrastare i numerosi distrattori che allontanano i giovani dalla scuola. Le difficoltà con cui i docenti si misurano sono talvolta riconducibili alla fragilità degli strumenti culturali ed economici di cui alcune famiglie sono in possesso, (livelli di istruzione medio-bassi, esperienze migratorie di prima e seconda generazione, condizioni economiche di svantaggio). A questo si aggiunga che l'elevato numero di scuole medie da cui gli allievi provengono, con le inevitabili differenze nell'impostazione didattica e nei livelli di preparazione di base, richiede grande impegno nell'organizzazione del lavoro al fine di omogeneizzare le competenze di base.

Territorio e capitale sociale

Opportunità: l'IISS Ferrara, ubicato in Palermo via Sgarlata 11, sorge nel quartiere Tribunali-Castellammare, in un contesto storico-monumentale di antico pregio. Nella zona sono presenti chiese, musei, auditorium, teatri, biblioteche, centri sociali, associazioni culturali, cinema, mercati storici. L'Istituto ha sede unica ed è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici e privati. Il tessuto urbano su cui insiste l'Istituto si regge su un'economia in prevalenza legata al settore commerciale e dei servizi. Quest'area urbana, fino a qualche anno fa poco attrattiva e connotata da una ridotta capacità di sviluppo, si presenta oggi economicamente rivitalizzata con un crescente numero di attività rivolte al commercio e al terziario della P.A. In tale contesto, un dato interessante riguarda l'imprenditoria della popolazione immigrata; infatti sebbene quest'area sia interessata da un fenomeno di gentryfication, con il reinsediamento di nuclei familiari della medio-alta borghesia (per via della crescente riqualificazione immobiliare), essa appare connotata da un processo di forte immigrazione, stanziata nel quartiere sia a fini lavorativi sia a fini residenziali.

Vincoli: dal quadro generale di riferimento sino a qui descritto appare evidente che i vincoli che condizionano negativamente l'azione di promozione sociale messa in atto dalla scuola sono numerosi. Tra essi quelli maggiormente penalizzanti sono: 1. L'assenza di risorse provenienti da partner che insistono sul territorio; 2. L'assenza di collaborazioni e sostegno di parte degli EE.LL. di riferimento; 3. La presenza di allievi che versano in condizioni di svantaggio socioculturale; 4. La presenza di alunni che necessitano di sostegno linguistico per

l'apprendimento dell'italiano come L2 (sono infatti in crescita gli alunni che giungono anche in corso d'anno e sono del tutto privi di competenze nell'italiano sia scritto sia orale).

Risorse economiche e materiali

Opportunità: l'edificio in cui è ubicato l'istituto è adeguato alle norme vigenti in materia di sicurezza. Sorge nel centro storico cittadino e per questa ragione è facilmente raggiungibile sia con i mezzi pubblici sia con i mezzi privati. Va rilevato che le risorse economiche su cui ha potuto contare l'Istituto per il potenziamento delle dotazioni software e hardware, nell'ultimo triennio sono state, prevalentemente, di provenienza ministeriale e comunitaria, grazie alle numerose progettazioni operate dai docenti. L'Istituto è dotato di due laboratori di informatica e due per l'economia aziendale; due laboratorio linguistici; un laboratorio di scienze e chimica; un laboratorio teatrale; un laboratorio musicale; spazi destinati all'allestimento di spettacoli (danze e recitazione) ai laboratorio di solidarietà e feste multiculturali; una sala lettura. È altresì dotato di una biblioteca con un patrimonio librario molto corposo in via di informatizzazione (la scuola fa parte delle rete Biblioteche digitali). Tutte le aule sono dotate di LIM e PC, inclusa l'aula Magna.

Vincoli: il fatto che l'edificio sia di proprietà privata certamente non garantisce una ottimale distribuzione degli spazi ispirata a principi didattico-pedagogici contemporanei. Ciò comporta una "predilezione" necessitata dell'aula come spazio prioritario per l'apprendimento in alternativa ad ambienti modulari e polivalenti, che invece consentirebbero una didattica flessibile e diversificata capace di rispondere ai diversi bisogni di apprendimento degli studenti.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

L'istituto FRANCESCO FERRARA, accoglie, nel suo unico plesso ubicato nel centro storico di Palermo, in via Sgarlata 11, diversi indirizzi di scuole superiore di secondo grado ed un corso serale di secondo livello. La caratterizzazione dell'offerta formativa trae ragioni tanto dall'analisi della restante offerta presente sul territorio, quanto dalla lettura, attenta e sempre rinnovata, delle istanze di crescita e delle possibilità di sviluppo locale. La presenza dell'**istituto economico**, più "antico" rispetto agli altri percorsi di studio, si sviluppa in due indirizzi: il primo riguarda gli studi di **Amministrazione Finanza e Marketing**, con

articolazione alle **Relazioni internazionali per il Marketing** ed ai **Sistemi informativi aziendali**; il secondo riguarda invece gli studi dell'indirizzo **Turismo**.

L'impianto originario ha determinato dal settembre 2011 l'avvio dell'istruzione **professionale per i servizi commerciali**, basata sulla doppia opzione: l'istruzione professionale statale (IP) e in regime di sussidiarietà integrativa regionale, i Corsi di istruzione e formazione (corsi IeFP) in raccordo con la Regione Sicilia e con l'assessorato regionale dell'istruzione e formazione. Questi percorsi, che costituiscono la cosiddetta quarta gamba dell'istruzione, hanno consentito di ampliare l'offerta formativa, realizzando il cosiddetto doppio binario regionale – statale dell'istruzione. Gli alunni dell'istituto professionale, Indirizzo dei servizi commerciali, hanno pertanto l'opportunità di terminare il percorso di studi al terzo o al quarto anno conseguendo una qualifica professionale o un diploma regionale; possono altresì decidere di proseguire il percorso di istruzione e formazione sino al diploma di Stato, conseguibile al quinto anno e che permette la prosecuzione di studi di ordine superiore.

L'Istituto Francesco Ferrara propone dall'anno 2012 percorsi liceali relativi al **liceo linguistico** e delle **scienze umane con opzione economico sociale (L.E.S.)**. La scelta di inserire nella propria offerta formativa tali percorsi si collega alla progettazione di indirizzi scolastici riconducibili ad un impianto unitario ed univoco. La base portante è rimasta vincolata al settore economico primigenio e turistico e su questa si sono caratterizzate ed articolate, nei limiti dell'autonomia prevista dalla vigenti norme, tanto l'offerta del Liceo linguistico fortemente correlato con il settore turistico, quanto quella del Liceo Socio Economico (LES) legata a doppio nodo con il settore economico.

Nell'anno 2021/22 l'istituto Ferrara ha attivato il nuovo indirizzo **professionale dei servizi socio sanitari**. Tale indirizzo professionale permette di soddisfare il crescente bisogno territoriale di operatori con competenze di organizzazione e realizzazione di interventi a persone o comunità con particolari bisogni sociosanitari; inoltre, le competenze professionali acquisibili in tale percorso di istruzione e formazione, permettono di promuovere attivamente la salute e il benessere fisico, psichico e sociale della persona. Tale indirizzo professionale prevede il conseguimento del diploma alla fine del quinto anno del percorso di studi, previo superamento dell'Esame di Stato. Ottenuto il diploma, si può accedere a qualsiasi corso di laurea, ma in particolare la preparazione conseguita permette di proseguire agevolmente gli studi nel settore sanitario (studi di infermieristica, assistenza sanitaria, fisioterapia ...), nel settore sociale (studi di psicologia, inserimento nel servizio sociale, mediazione culturale...) ed educativo (studi in scienze della formazione, educazione

professionale).

Infine ricordiamo che nel nostro istituto sono presenti, da più di un trentennio, i corsi serali relativi all'indirizzo tecnico economico AFM (Amministrazione Finanza e Marketing). I **Corsi serali di secondo livello**, radicalmente riformati negli ultimissimi anni dalle normative ministeriali, attuano percorsi di educazione per gli adulti, fondati sui principi e le modalità del life long learning dell'istruzione e formazione previste dalle Raccomandazioni Europee.

Si specificano i percorsi di istruzione e formazione attivi nel nostro istituto.

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Offre agli iscritti, una solida base culturale di carattere scientifico e tecnologico, in linea con le indicazioni dell'unione europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, correlati ai settori fondamentali per lo sviluppo economico. Pertanto, il Profilo Culturale dei Percorsi (PECUP) dell'istituto economico, si caratterizza per la cultura tecnico economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale ed il turismo.

L'istituto tecnico economico prevede, secondo normativa vigente, un percorso disciplinare comune al primo biennio e percorsi disciplinari di indirizzo per il secondo biennio e quinto anno. Al termine dei percorsi, al superamento dell'esame di Stato, si consegue un diploma tecnico che consente al neo diplomato di scegliere di inserirsi nel mondo del lavoro, di accedere all'università o all'istruzione tecnica superiore (ITS). Nel nostro istituto sono attivati i seguenti indirizzi:

Amministrazione Finanza Marketing (AFM) con le seguenti articolazioni: **Relazioni Internazionali per il marketing, Sistemi Informativi Aziendali (SIA).**

Nell'articolazione "**Relazioni internazionali per il marketing**", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'articolazione "**Sistemi informativi aziendali**", il profilo si caratterizza per il riferimento sia

all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale, sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Turismo: Il percorso di studi, in coerenza col PECUP, permette agli iscritti di acquisire competenze specifiche del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici, nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Inoltre lo studente acquisisce competenze nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale.

LICEO

Offre agli iscritti i strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà. L'obiettivo è quello di trasformare i "saperi" in organica consapevolezza affinché i giovani, in coerenza col Profilo Culturale dei Percorsi (PECUP), possano acquisire una visione razionale, critica dei fenomeni e dei problemi della vita reale, cogliendone la complessità e stratificazione degli stessi. Il corso di studi è quinquennale e si sviluppa, come da normativa, in due periodi biennali ed un quinto anno che completa il percorso con il conseguimento del diploma, previo superamento dell'esame di Stato. Lo studente diplomato, è messo nelle condizioni di scegliere se proseguire gli studi di ordine superiore, inserirsi nella vita sociale, inserirsi nel mondo del lavoro. I percorsi liceali attivati nel nostro istituto sono:

Liceo Linguistico: offre agli iscritti, oltre ai saperi comuni dei percorsi liceali, una adeguata formazione linguistica. In particolare, gli studenti, alla fine del percorso, coerentemente al PECUP, acquisiscono in due lingue moderne, strutture, modalità e competenze comunicative di livello B2 del quadro di riferimento comune europeo (QCER), ed altresì acquisiscono, in una terza lingua moderna, strutture, modalità e competenze comunicative almeno di livello B1 del quadro di riferimento comune europeo QCER. Infine gli iscritti del liceo linguistico acquisiscono conoscenze sulle culture dei paesi stranieri di cui studiano la lingua e riescono a confrontarsi coi valori e caratteristiche culturali di popoli diversi anche attraverso occasioni di scambio e contatto.

Liceo Delle Scienze Umane, Opzione economico sociale (LES): offre agli iscritti, oltre ai saperi

comuni dei percorsi liceali, una approfondita conoscenza delle scienze umane mediante gli apporti specifici ed interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socio-antropologica. Il percorso liceale delle scienze umane, in coerenza al PECUP, permette agli studenti iscritti di sapere identificare i modelli teorici e politici di convivenza sociale, attraverso lo studio critico e ragionato della storia e della filosofia. Per l'opzione economico sociale, a conclusione del percorso, gli studenti hanno acquisito competenze anche delle scienze economiche e giuridiche e sociali. In particolare riconoscono i caratteri dell'economia come scienza delle scelte responsabili sulle risorse di cui l'uomo dispone (fisiche, temporali, territoriali, finanziarie), e del diritto come scienza delle regole giuridiche che disciplinano la convivenza sociale.

ISTITUTO PROFESSIONALE

Offre agli iscritti una solida base di istruzione generale e tecnico professionale specifica per i settori delle filiere produttive a cui si riferiscono. Il percorso di studi è finalizzato ad un rapido inserimento nel mondo del lavoro, ma permette anche la prosecuzione degli studi universitari o di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS). Nel nostro istituto sono attivi due indirizzi:

Professionale dei servizi commerciali: è un percorso quinquennale, che permette agli iscritti, in coerenza al PECUP, di acquisire competenze professionali per supportare le aziende del settore, sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nelle attività di promozione alle vendite e di pubblicità attraverso l'utilizzo di vari strumenti di comunicazione. Il percorso scolastico, come da normativa vigente, si compone di due bienni ed il quinto anno, al termine del quale, previo superamento dell'esame di Stato, si consegue il diploma di istruzione professionale. Tuttavia lo studente, grazie ai percorsi di istruzione e formazione professionale attivati in regime di sussidiarietà con la Regione Sicilia, ha anche l'opportunità di terminare il percorso di studi al terzo o al quarto anno. In tali casi lo studente consegue una qualifica professionale regionale già al terzo anno oppure un diploma regionale alla fine del quarto.

Professionale dei servizi socio sanitari: è un percorso di studio quinquennale che permette agli iscritti, in coerenza al PECUP, di acquisire competenze professionali per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio sanitarie di persone e comunità, e competenze professionali necessarie per la promozione della salute e del benessere bi-psico-sociale.

I quadri orario di ciascun indirizzo attivato sono reperibili nella sezione dell'offerta formativa.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

L'istituto è dotato delle seguenti attrezzature ed infrastrutture materiali:

Laboratori Chimica 1

Laboratori Scienze 2

Laboratori Informatica 2

Laboratorio di Economia aziendale 2

Laboratorio Lingue 2

Laboratorio Musica 1

Laboratorio di teatro e aula cineforum 1

Laboratorio solidarietà e cittadinanza 1

Aula destinata a progetti alunni con BES 1

Aula destinata al servizio di Placement 1

Biblioteca Classica e sala lettura 1

Biblioteca Informatizzata 1

Aula Magna e aula proiezioni 1

Strutture sportive: Aula ginnica 1

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori, LIM, PC e Tablet presenti in tutte le aule e nella Biblioteca.

Servizi: Servizio pubblico trasporto alunni disabili.

Al fine di implementare le attrezzature informatiche a disposizione della popolazione scolastica, l'istituto ha preso parte:

- all'avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi **PNSD - AZIONE 24** – che ha consentito di allestire un nuovo ambiente di apprendimento (multimedialBiblioteche) e di implementare le dotazioni multimediali di LIM e SmartTV;
- al FESR REALIZZAZIONE DI **SMART CLASS** per la scuola del secondo ciclo. Anche con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale;
- al FESR REACT EU - **REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS**. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN, assicurando la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi;
- al FESR TEACT EU - **DIGITAL BOARD**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative ed inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- al FSE SUPPORTO PER **LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI** per secondarie 1° e 2° grado per l'acquisizione di supporti didattico disciplinari consistenti in libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). E' anche consentita l'acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti, le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19 garantendo pari opportunità e il diritto allo

studio.

RISORSE PROFESSIONALI

Nell'erogazione del servizio di istruzione e formazione l'istituto si avvale della competenza e professionalità di:

110 Docenti

25 unità del Personale ATA

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

VISION DELL'ISTITUTO IN SINTESI

Sviluppo dei processi di istruzione e di formazione nell'ottica dello sviluppo locale

L'istituto pone al centro della sua mission la formazione e l'educazione degli studenti e delle studentesse affinché divengano cittadini responsabili e consapevoli, capaci di costruire relazioni positive intorno a loro, in chiave interculturale e di considerare il lavoro come una sfida creativa. A tal fine, l'istituto non solo mira a far acquisire ai giovani discenti una solida cultura di base ma si preoccupa di far sviluppare loro specifiche competenze nell'ambito relazionale attraverso l'uso di strategie inclusive e comunicative, logico-critico e metacognitive, strumenti indispensabili per rispondere agli stimoli che giungono da una società sempre più complessa e che richiede competenze trasversali sempre più duttili in un'ottica locale ma anche europea.

Priorità strategiche e traguardi finalizzati al miglioramento degli esiti del triennio 2022/2025

Gli esiti scolastici degli ultimi anni e la loro correlazione alla pandemia da Sars-cov-2, evidenziano l'esigenza di concentrare gli interventi di miglioramento sullo sviluppo e sul consolidamento delle competenze di base (competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifico-tecnologiche) per promuovere il successo formativo di ciascun alunno.

La nostra Scuola si propone, altresì, di realizzare un'offerta formativa volta a garantire l'uguaglianza delle opportunità e quindi il riequilibrio delle situazioni di disagio e svantaggio, di ridurre l'abbandono e innalzare il tasso di successo scolastico.

Per la realizzazione delle priorità e dei traguardi del "Piano di Miglioramento" si farà ricorso

ad una revisione dell'approccio didattico disciplinare, implementando la didattica laboratoriale e digitale; si potenzieranno le azioni di recupero, la progettazione europea e si cercherà di sviluppare in tutti gli alunni le competenze chiave, necessarie per orientarsi nella società contemporanea ed esercitare con consapevolezza i moderni diritti di cittadinanza.

Priorità e Traguardi desunti dal RAV

Priorità e Traguardi	
Area degli esiti: Risultati scolastici	
Priorità	Traguardi
Diminuzione dell'abbandono scolastico.	Accrescere il numero di studenti ammessi alla classe successiva.
Obiettivi di processo	
<ul style="list-style-type: none"> · Potenziamento delle azioni di inclusione e di motivazione allo studio rivolte, in particolare, agli studenti con svantaggio linguistico o socio-economico. 	

Priorità e Traguardi	
Area degli esiti: Competenze chiave europee	
Priorità	Traguardi
Implementazione del curricolo d'Istituto condiviso per valorizzare le competenze chiave europee, trasversali e per l'orientamento.	Implementazione di una didattica per competenze mediante la progettazione e la realizzazione di unità di apprendimento orientate alla sostenibilità, secondo l'agenda

	2030.
Obiettivi di processo	
· Implementazione di strumenti comuni per la rilevazione e la valutazione delle competenze chiave europee.	

Obiettivi Formativi Prioritari (Art. 1, Comma 7 L. 107/15)

-Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ed ai valori della pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture;

-Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

-Sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

-Potenziamento delle metodologie e delle attività di laboratorio;

-Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;

-Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

-Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di

sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

-Incremento dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) nel secondo ciclo di istruzione;

-Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

1. La progettazione di attività connesse agli scambi internazionali Erasmus plus; la realizzazione di percorsi TRINITY. La scuola, considerata la valenza imprescindibile delle competenze linguistiche, nell'ottica della valorizzazione della persona e della formazione del cittadino in chiave europea, fa leva su tali pratiche didattiche per il potenziamento delle competenze linguistiche relative alle lingue comunitarie.

2. Il servizio di Placement scolastico. Il servizio, da anni presente all'interno dell'Istituto, si pone lo scopo di favorire e facilitare l'incontro tra il mondo scuola e il mondo lavorativo; le attività precipue sono, quindi, rivolte all'interno del contesto scolastico e all'esterno di esso. Le attività svolte all'interno coinvolgono gli studenti del quinto anno e mirano a sviluppare e/o potenziare le competenze orientative utili per la prosecuzione degli studi o per avvicinarsi al mondo del lavoro. Le azioni esterne si concretizzano in una fattiva collaborazione con ANPAL (Agenzia Nazionale delle Politiche attive del Lavoro) che ci permette di interconnetterci con la Borsa Continua Nazionale del Lavoro. Gli esperti ANPAL, collaborano al nostro servizio attraverso due precise azioni. La prima riguarda l'attivazione di laboratori per gli alunni con "obiettivo professionalizzante"; la seconda riguarda "la ricerca attiva del lavoro". Le studentesse e gli studenti, vengono assistiti, nella predisposizione del loro curriculum vitae che, dopo gli esiti favorevoli degli esami di Stato, vengono pubblicati, in forma anonima, sul

sito della scuola e sul portale ANPAL, restando disponibili per la consultazione da parte delle aziende per i dodici mesi successivi. Il servizio offre agli ex alunni selezionati dalle aziende, la possibilità di prepararsi al colloquio per l'offerta di lavoro. Infine, il nostro istituto, si propone anche di sviluppare il monitoraggio semestrale dei feed-back degli esiti post-scolastici intervenendo, ove necessario, con un percorso di informazione/formazione atto alla riqualificazione dell'ex studente, per raggiungere l'obiettivo lavorativo desiderato.

3. La collaborazione con ITS SICANI per la realizzazione presso il nostro istituto di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore.

Leadership e gestione della scuola

Modello organizzativo: leadership diffusa



Reti e collaborazioni esterne

L'IISS F. Ferrara si propone quale agenzia educativa e formativa integrata nel territorio con l'obiettivo di sostenere gli sbocchi professionali della formazione scolastica. Vengono attivate strategie fondamentali per una formazione dei giovani coerente alle istanze del mondo del lavoro. Per il conseguimento di tale obiettivo l'Istituto ha attivato accordi di rete e collaborazioni con scuole, con il mondo dell'imprenditoria e del lavoro, della formazione professionale, delle associazioni di categoria, con Enti Locali, con Università, associazioni di volontariato ed Onlus, Banca Intesa-Intesa S. Paolo, CESIE, Assicurazioni Generali, Unicredit, BNL, Associazione Palma Nana, Museo Salinas, Associazione dei dottori commercialisti ecc. Lo scopo è finalizzato all'innalzamento della qualità formativa ed allo sviluppo del territorio, attraverso la valorizzazione dell'esistente, la ricerca delle potenzialità, la progettualità comune per la crescita dell'economia e dell'occupazione significativa per i giovani, i NEET, i dropout.

ALLEGATI:

PIANO DI MIGLIORAMENTO.pdf

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

La scelta di fondo dell'Istituto è quella di valorizzare oltre alla formazione specialistica anche quella culturale di base, nonché metodologie di apprendimento che conducano lo studente ad acquisire le competenze chiave sociali e civiche. Tale scelta nasce dalla consapevolezza che oggi, in un'epoca di rapide trasformazioni del lavoro, sia dal punto di vista tecnologico che da quello organizzativo, si richiedono soprattutto personalità autonome, responsabili, flessibili e capaci di adattarsi a situazioni nuove.

Tutta l'azione educativa e didattica dell'istituto tende a far sì che l'allievo sul piano della crescita personale ed etica:

- abbia una percezione positiva della propria identità e del valore della propria persona, che gli consenta di porsi in relazione con gli altri in modo equilibrato e costruttivo (sia disponibile al dialogo e al lavoro d'équipe, sappia condividere responsabilità sociali e civili);
- abbia consapevolezza delle proprie attitudini e capacità di orientarsi nelle scelte;
- nell'operare sia motivato dalla coscienza dell'importanza del contributo che ogni persona dà allo sviluppo della società anche attraverso la propria professionalità; sul piano culturale:
- possieda competenze che gli permettano di elaborare un autonomo sistema di concetti e di valori e di potersi orientare in successivi percorsi di approfondimento o di specializzazione;
- sia in possesso degli strumenti espressivi che gli consentano una comunicazione efficace sia a livello personale che professionale (sappia usare un linguaggio appropriato alle diverse situazioni);
- abbia acquisito una capacità critica ed una metodologia per affrontare i problemi che gli consentano di orientarsi in modo autonomo in situazioni nuove e di avviarsi anche agli studi universitari;
- sia consapevole dei risvolti giuridici ed economici della realtà tecnologica e produttiva

odierna;

□ abbia acquisito la capacità di adottare e favorire comportamenti sicuri sul lavoro.

La partecipazione ai progetti PON FESR da parte dell'Istituto è legata al Piano di Miglioramento (PdM) e i corrispondenti finanziamenti contribuiscono alla promozione di approcci didattici innovativi per rispondere alla sfida digitale attuale, per migliorare le competenze chiave degli studenti e per combattere la dispersione scolastica. La stessa finalità si ritrova nei progetti afferenti alle competenze trasversali del curriculum di istituto. Nell'elaborazione della sezione dell'Offerta Formativa del PTOF, sono stati inserite le competenze relative ai Traguardi in attesa per ciascun indirizzo di studi e i relativi quadri orario; infine si è tenuto conto anche dei percorsi di PCTO e dell'introduzione dell'insegnamento trasversale di educazione civica.

Traguardi Attesi in Uscita

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO Codice scuola: PATD02301

INDIRIZZO : AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING con articolazione in:

- Relazioni Internazionali per il Marketing
- Sistemi Informativi Aziendali

INDIRIZZO : TURISMO

ISTITUTO F. FERRARA - SERALE Codice scuola: PATD02351A INDIRIZZO AFM

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in

prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche di indirizzo:

riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare

riferimento alle attività aziendali;

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Relazioni Internazionali per il Marketing

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica.

Competenze specifiche:

Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali

nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Sistemi Informativi Aziendali

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica.

Competenze specifiche:

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

TURISMO

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. - identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche di indirizzo:

Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;
- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;
- riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico;
- analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile;
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici;

- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica;
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

ISTITUTO PROFESSIONALE Codice scuola:PARC02301N

INDIRIZZO: PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO: PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO SANITARI

PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche di indirizzo:

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità;
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction;
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari;
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO SANITARI

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale.

Competenze specifiche di indirizzo:

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti ed attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone;
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale;
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati;
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo;
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

LICEO Codice Scuola: PAPM023016

INDIRIZZI: LICEO LINGUISTICO

INDIRIZZI :LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

LICEO LINGUISTICO

Competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
 - comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
 - elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
 - identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
 - riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
 - agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
 - operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
 - utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
 - padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.
- sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
 - utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

LICEO SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

Competenze comuni: competenze comuni a tutti i licei.

Competenze specifiche dell'indirizzo Liceo Scienze Umane opzione Economico-sociale:

- comunicare in una seconda lingua straniera almeno al livello B1 (QCER);
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito economico - sociale;
- applicare, nelle diverse situazioni di studio e di lavoro, i metodi e le categorie interpretative

proprie delle scienze economiche, giuridiche, sociali e antropologiche;

- misurare, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i diversi fenomeni economici e sociali;

- utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nell'analisi dei fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;

- operare conoscendo le dinamiche proprie della realtà sociale contemporanea, con particolare riferimento al lavoro, ai servizi alla persona, al terzo settore.

QUADRI ORARI DEGLI INDIRIZZI ATTIVI NELL'ISTITUTO F.FERRARA

L'Istituto Tecnico

QUADRO ECONOMICO PATD023011	ORARIO	ISTITUTO BIENNIO COMUNE	TECNICO	MONTE ORE SETTIMANALE				
				I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DISCIPLINA								
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA				4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE				3	3	0	0	0
FRANCESE				3	3	0	0	0
STORIA				2	2	0	0	0
GEOGRAFIA				3	3	0	0	0
MATEMATICA				4	4	0	0	0
INFORMATICA				2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)				2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)				2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)				0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA				2	2	0	0	0

ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0
Totale	32	32	0	0	0

QUADRO ORARIO – AMM. FINANZA MARKETING TRIENNIO		MONTE ORE SETTIMANALE				
PATD023011						
DISCIPLINA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4	
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3	
FRANCESE	0	0	3	3	3	
STORIA	0	0	2	2	2	
MATEMATICA	0	0	3	3	3	
INFORMATICA	0	0	2	2	0	
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8	
DIRITTO	0	0	3	3	3	
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2	
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1	
Totale	0	0	32	32	32	

QUADRO ORARIO	RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL	MONTE ORE SETTIMANALE
MARKETING	TRIENNIO	
PATD023011		

DISCIPLINA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
DIRITTO	0	0	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA	0	0	5	5	6
RELAZIONI INTERNAZIONALI	0	0	2	2	3
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	2	2	0
SPAGNOLO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
Totale	0	0	32	32	32

QUADRO ORARIO TRIENNIO	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI			MONTE ORE SETTIMANALE	
PATD023011					
DISCIPLINA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	2	2

MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITÀ ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
Totale	0	0	32	32	32

QUADRO ORARIO	INDIRIZZO	TURISMO	MONTE ORE SETTIMANALE				
PATD023011							
DISCIPLINA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO		
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4		
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3		
SPAGNOLO	3	3	3	3	3		
STORIA	2	2	2	2	2		
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0		
MATEMATICA	4	4	3	3	3		
INFORMATICA	2	2	0	0	0		
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0		
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0		
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0		
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0		

ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
FRANCESE	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITÀ ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
Totale	32	32	32	32	32

L'istituto Professionale

QUADRO ORARIO indirizzo dei servizi commerciali PARC02301N	MONTE ORE SETTIMANALE				
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DISCIPLINA					
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	4	4	4
ECONOMIA AZIENDALE	5	5	8	8	8
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2

RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITÀ ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
Totale	32	32	32	32	32

QUADRO ORARIO – Professionale per i servizi socio sanitari PARC02301N	MONTE ORE SETTIMANALE				
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DISCIPLINA					
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
SECONDA LINGUA STRANIERA	2	2	3	3	3
STORIA	2	1	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
GEOGRAFIA	0	1	0	0	0
TIC	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE	2	2	0	0	0
SCIENZE UMANE E SOCIALI	4	3	0	0	0
PSICOLOGIA	0	0	4	5	5
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
IGIENE E CULTURA MEDICO SANITARIA	0	0	4	4	4
METODOLOGIE OPERATIVE	4	5	3	0	0
DIRITTO E LEGISLAZ. SOCIO SANITARIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITÀ ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
TECN. AMMIN. DEL SETTORE SOCIO SANITARIO	0	0	0	2	2

Totale	32	32	32	32	32
--------	----	----	----	----	----

Il Liceo delle Scienze Umane – op. Economico Sociale

QUADRO ORARIO - SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE PAPM023016	MONTE ORE SETTIMANALE				
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DISCIPLINA					
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
Totale	27	27	30	30	30

Il Liceo Linguistico

QUADRO ORARIO LICEO LINGUISTICO PAPM023016	MONTE ORE SETTIMANALE				
---	-----------------------	--	--	--	--

DISCIPLINA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA LATINA	2	2	0	0	0
INGLESE	4	4	3	3	3
FRANCESE	3	3	4	4	4
SPAGNOLO	3	3	4	4	4
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
Totale	27	27	30	30	30

Il Corso Serale AFM

QUADRO ORARIO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING						
CORSO SERALE						
DISCIPLINA	PERIODO DIDATTICO	PRIMO		SECONDO		TERZO
	CLASSI	I°	II°	III°	IV°	V°
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		3	3	3	3	3
STORIA		-	3	2	2	2

LINGUA INGLESE	2	2	2	2	2
LINGUA FRANCESE	3	2	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	5	5	6
MATEMATICA	3	3	3	3	3
DIRITTO	-	2	2	2	2
ECONOMIA POLITICA	-	-	2	2	2
INFORMATICA	2	2	2	1	-
GEOGRAFIA	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	3	-	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA)	2	2	-	-	-
ATTIVITÀ ALTERNATIVA	1	-	-	1	1
TOTALE ORE SETTIMANALI PER CLASSE	23	23	23	23	23
TOTALE ORE ANNUALI PER CLASSE (33 SETTIMANE)	759	759	759	759	759
TOTALE ORE ANNUALI PER PERIODO (33 SETTIMANE)	1518		1518		759

INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

La legge 20 Agosto 2019, n.91 ha previsto per ogni scuola di ordine e grado "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica". L'educazione civica contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica,culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri. Sviluppa nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione Italiana e delle istituzioni dell'Unione europea per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientalee diritto alla salute e al benessere della persona.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Il Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento consente alle studentesse e agli studenti l'acquisizione, lo sviluppo e l'esercizio, in contesti formali e non formali ed in ambienti di lavoro, delle competenze previste dai profili educativi, culturali e professionali in uscita propri e degli indirizzi di studio.

Lo scopo prioritario dell'I.I.S.S. "Francesco Ferrara" è perseguire obiettivi educativi e formativi

per tutti gli indirizzi di studio attivati, che permettano ad alunne ed alunni di acquisire un bagaglio di competenze disciplinari e trasversali (**soft skills**), come prodotto di conoscenze e abilità, in grado di essere applicate a situazioni concrete e funzionali all'inserimento in una realtà occupazionale e produttiva, in profonda e rapida trasformazione e utili per il proseguimento degli studi a livello universitario. La scuola è, infatti, da anni impegnata a tessere e consolidare i rapporti con il mondo del lavoro e con le associazioni di volontariato del territorio, potenziare i **percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento** attraverso un progressivo impegno progettuale affinché *l'alternanza scuola-lavoro* investa sempre più nella sostanza i curricoli, la flessibilità dell'orario, i modelli organizzativi della scuola.

Le **finalità** che l'istituto si pone di realizzare attraverso la realizzazione dei PCTO si riconducono alle seguenti:

- Sviluppare le azioni orientative della scuola nell'ottica del *life long learning*.
- Aiutare gli alunni a conoscere sé stessi, le proprie capacità, le proprie attitudini, le proprie difficoltà, i propri limiti ed individuare insieme ad essi strategie di superamento.
- Motivare gli alunni allo studio per favorire l'acquisizione di un corretto metodo di lavoro.
- Stimolare gli allievi a conoscere gli ambienti in cui vivono e i cambiamenti culturali e socioeconomici.
- Sviluppare negli alunni capacità progettuali e di scelta consapevole.
- Far conoscere agli alunni i possibili sbocchi professionali e le opportunità di proseguire gli studi.
- Riconoscere le componenti storiche, sociali, economiche e culturali che concorrono allo sviluppo sostenibile del territorio, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030.
- Rafforzare una rete operativa territoriale tra tutte le attività finalizzate alla promozione dell'orientamento.

L'Istituto ha individuato per ciascun indirizzo percorsi coerenti con il PECUP.

RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' DI PCTO

NB: La programmazione e realizzazione dei percorsi potrà subire nel triennio 2022/25 delle modifiche, qui di seguito vengono riportate le attività previste per l'anno scolastico in corso

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

A.S. 2021-2022

Indirizzo di studi	Sintesi delle azioni del triennio		
<p style="text-align: center;">PROFESSIONALE</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ∅ Riconoscere le imprese del terzo settore, acquisire conoscenze, abilità e competenze relative alle attività ed ai servizi professionali a supporto della regolarità amministrativo/fiscale e contributiva per gli adempimenti dei cittadini/imprese ed i soggetti professionali di riferimento” ∅ Riconoscere le procedure utili per la regolarità degli adempimenti amministrativo/fiscali e contributivi dei cittadini e delle imprese; favorire l'acquisizione di competenze nell'uso di mezzi e strumenti, adattando nozioni teoriche a situazioni pratiche ∅ favorire la partecipazione alla definizione e pianificazione di attività da compiere in base ad istruzioni ricevute, riconoscendo il sistema di relazioni/ruoli all'interno dell'organizzazione e la valenza dell'attività pianificata rispetto ai bisogni ∅ Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti ∅ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato ∅ Sviluppare competenze in ambito finanziario ∅ Sviluppare competenze imprenditoriali 	<p style="text-align: center;">Classe III</p> <p>Stage presso Enti e Associazioni del terzo settore</p> <p style="text-align: center;">ONLUS</p>	<p style="text-align: center;">Classe IV</p> <p>Stage presso Agenzie d'intermediazione</p> <p style="text-align: center;">TECNOCASA</p>	<p style="text-align: center;">Classe V</p> <p>Stage presso Agenzie d'intermediazione</p> <p style="text-align: center;">TECNOCASA</p> <p>Junior Achievement</p> <p>Innovation & Creativity Camp per UPSHIFT</p>
<p style="text-align: center;">TURISMO</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ∅ Conoscere il territorio e le potenzialità del turismo responsabile e 	<p style="text-align: center;">Classe III</p> <p>Turismo sostenibile e turismo responsabile.</p>	<p style="text-align: center;">Classe IV</p> <p>Turismo sostenibile e turismo responsabile.</p>	<p style="text-align: center;">Classe V</p> <p style="text-align: center;">LNI</p>



<p>sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Riconoscere il patrimonio artistico, culturale, naturalistico come bene comune e come attrattore turistico Ø Comunicare nelle lingue studiate utilizzando il linguaggio settoriale in contesti operativi Ø Conoscere le organizzazioni del territorio Ø Creazione di itinerari in gruppi volti alla valorizzazione del turismo responsabile e sostenibile Ø Sviluppo delle capacità relazionali: accoglienza, assistenza, orientamento ed organizzazione delle attività individuali e di gruppo Ø Utilizzare i linguaggi in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) Ø Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 	<p>Elaborazione di itinerari turistici PALMA NANA</p>	<p>Elaborazione di itinerari turistici PALMA NANA</p>	<p>Service Learning: Realizzazione di itinerari del patrimonio artistico culturale della città di Palermo, Accoglienza turisti Museo Salinas 2.0</p>
<p>AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Riconoscere le imprese del terzo settore, acquisire conoscenze, abilità e competenze relative alle attività ed ai servizi professionali a supporto della regolarità amministrativo/fiscale e contributiva per gli adempimenti dei cittadini/imprese ed i soggetti professionali di riferimento" Ø Riconoscere le procedure utili per la regolarità degli adempimenti amministrativo/fiscali e contributivi dei cittadini e delle imprese; favorire l'acquisizione di competenze nell'uso di mezzi e strumenti, adattando nozioni teoriche a situazioni pratiche Ø favorire la partecipazione alla definizione e pianificazione di attività da compiere in base ad istruzioni ricevute, riconoscendo il sistema di relazioni/ruoli all'interno 	<p>Classe III Junior Achievement Innovation & Creativity Camp per UPSHIFT</p>	<p>Classe IV Junior Achievement Innovation & Creativity Camp per UPSHIFT Idee in Azione: Educazione imprenditoriale</p>	<p>Classe V La creazione dell'impresa: dall'idea agli adempimenti per l'avvio, la sostenibilità aziendale BANCA INTESA</p>



<p>dell'organizzazione e la valenza dell'attività pianificata rispetto ai bisogni</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Ø Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato Ø Sviluppare competenze in ambito finanziario Ø Sviluppare competenze imprenditoriali 			
<p>RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Conoscere il territorio e le sue potenzialità Ø Comunicare nelle lingue studiate utilizzando il linguaggio settoriale in contesti operativi Ø Conoscere le organizzazioni del territorio Ø Conoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto Ø Conoscere i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda Ø Comunicare nelle lingue studiate utilizzando il linguaggio settoriale in contesti operativi Ø Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Ø Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche 	<p>Classe III</p>	<p>Classe IV</p>	<p>Classe V</p> <p>Project work</p> <p>Dalla business idea al business plan</p> <p>Il model Canvas</p> <p>La sostenibilità sociale ed economica dell'impresa</p> <p>UNICREDIT</p>

di mercato Ø Sviluppare competenze in ambito finanziario Ø Sviluppare competenze imprenditoriali			
<p>SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Conoscere il territorio e le sue potenzialità Ø Favorire la partecipazione alla definizione e pianificazione di attività da compiere in base ad istruzioni ricevute, riconoscendo il sistema di relazioni/ruoli all'interno dell'organizzazione e la valenza dell'attività pianificata rispetto ai bisogni Ø Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Ø Sviluppare competenze imprenditoriali Ø Gestione del sistema informativo aziendale: valutazione, scelta ed adattamento di software applicativi Ø Realizzazione di procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, organizzazione, comunicazione in rete e sicurezza informatica 	<p style="text-align: center;">Classe III</p> <p>Junior Achievement</p> <p>Innovation & Creativity Camp per UPSHIFT</p> <p>Idee in Azione:</p> <p style="text-align: center;">Educazione imprenditoriale</p>	<p style="text-align: center;">Classe IV</p>	<p style="text-align: center;">Classe V</p>
<p style="text-align: center;">LICEO LINGUISTICO</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Conoscere il territorio e le potenzialità del turismo responsabile e sostenibile Ø Riconoscere il patrimonio artistico, culturale, naturalistico come bene comune e come attrattore turistico Ø Comunicare nelle lingue studiate utilizzando il linguaggio settoriale in contesti operativi Ø Conoscere le organizzazioni del territorio Ø Creazione di itinerari in gruppi volti alla valorizzazione del turismo responsabile e sostenibile 	<p>Project work: Realizzazione di itinerari del patrimonio artistico culturale della città di Palermo</p> <p>Percorsi turistici (III M)</p> <p>Il mondo delle banche (V M) BNL, LNI</p> <p>Attività di orientamento (IV M) LNI</p>		

<ul style="list-style-type: none"> Ø Sviluppo delle capacità relazionali: accoglienza, assistenza, orientamento ed organizzazione delle attività individuali e di gruppo Ø Utilizzare i linguaggi in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) Ø Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 	
<p style="text-align: center;">LICEO ECONOMICO SOCIALE</p> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Acquisire il senso del valore dell'impegno sociale e della cosiddetta "cittadinanza attiva" Ø Creare studenti interessati e partecipi alla concreta conoscenza del territorio locale e delle varie realtà ad esso connesse Ø Conoscere, in senso generale, l'importanza delle azioni di volontariato e, superando qualsiasi forma di latente individualismo, saper sviluppare la capacità di dare il proprio contributo fattivo nell'ambito dell'esperienza svolta Ø Favorire la partecipazione alla definizione e pianificazione di attività da compiere in base ad istruzioni ricevute, riconoscendo il sistema di relazioni/ruoli all'interno dell'organizzazione e la valenza dell'attività pianificata rispetto ai bisogni Ø Sviluppare le competenze proprie della figura di animatore sociale 	<p>Corso di Formazione sulla figura di animatore sociale</p> <p>Stage presso strutture delle città per la formazione di figure di animatore sociale</p> <p>Junior Achievement: Innovation & Creativity Camp per UPSHIFT (III Q)</p>

La Valutazione

La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado ha per oggetto il loro processo formativo, il comportamento e i risultati dell'apprendimento. Tali valutazioni devono

essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento delineati nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), con le Indicazioni nazionali per i licei e con le Linee guida per gli istituti tecnici e professionali che definiscono il relativo curriculum, e con i piani di studio personalizzati.

Il collegio dei docenti definisce nel PTOF anche le modalità e i criteri per garantire che la valutazione avvenga in modo omogeneo, trasparente ed equo. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, in base a quanto stabilito nello 'statuto delle studentesse e degli studenti', dal 'Patto educativo di corresponsabilità', firmato dagli studenti e dalle famiglie al momento dell'iscrizione, e dai regolamenti di ciascuna scuola. Gli insegnanti sono responsabili delle valutazioni periodiche e finali, così come della verifica delle competenze acquisite al termine dell'istruzione obbligatoria e durante il corso di studi. La valutazione periodica si svolge al termine di ogni trimestre o quadrimestre, a seconda della suddivisione dell'anno scolastico stabilita. Per valutazione finale si intende quella che si svolge al termine di ciascun anno scolastico durante gli scrutini finali e in occasione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, che si svolge alla fine del quinto anno di studi. Per la valutazione degli studenti temporaneamente ospedalizzati e per coloro che frequentano l'istruzione familiare, si applicano disposizioni specifiche.

La valutazione sia degli apprendimenti che del comportamento è effettuata mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi. La sufficienza corrisponde a un voto pari ad almeno 6/10. Una valutazione del comportamento inferiore a 6/10 preclude il passaggio alla classe successiva e l'accesso all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

In applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione degli apprendimenti tiene conto dell'acquisizione di competenze trasversali di educazione civica.

Criteri di Valutazione

La valutazione si ispira ai seguenti principi:

- la centralità dell'allievo;
- il privilegio della qualità dell'apprendimento rispetto alla quantità;
- il diritto dello studente ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento. La valutazione terrà conto di un congruo numero di verifiche.

Per lo studente NAI (neoarrivato in Italia) che non conosce la lingua italiana, inserito al biennio, o, se inserito al triennio, nel primo anno di scolarizzazione, la valutazione da parte del Consiglio di Classe (anche in sede di scrutinio finale) sarà effettuata tenendo presenti i seguenti indicatori:

- il percorso scolastico effettuato precedentemente al suo arrivo in Italia;
- il Piano Educativo Personalizzato predisposto, ove ritenuto necessario, dal Consiglio di Classe, nella fase dell'inserimento, come previsto dall'art. 45 c.4 DPR 394/99;
- i risultati ottenuti nell'apprendimento dell'italiano L2;
- i risultati ottenuti nei percorsi disciplinari programmati;
- la motivazione, la partecipazione e l'impegno dimostrato;
- la progressione e le potenzialità d'apprendimento.

Per lo studente NAI sarà pertanto privilegiata la "valutazione formativa" rispetto a quella "sommativa", la valutazione in termini relativi, o di percorso effettuato, piuttosto che per valori assoluti.

Criteria di Validità dell'anno Scolastico

In base all'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite.

Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo". Gli organi collegiali dell'istituto hanno approvato le seguenti deroghe al monte ore della frequenza:

Deroghe assenze:

Casi di malattie documentati;

Donazioni di sangue;

Partecipazione ad attività sportive agonistiche;

Ore di assenza per gli studenti ai quali è stata riconosciuta la legge 104/92, documentati e giustificati;

Ore di assenza per la partecipazione ad esami, colloqui di lavoro, documentati;

Lutto e malattie in famiglia sempre debitamente documentati;
 Testimonianze ad atti giudiziari;
 Casi di alunni impegnati in situazioni di lavoro continuativo o saltuario documentati anche con autocertificazione (per il percorso di II livello);
 Particolari situazioni di assistenza a familiari malati;
 Il numero complessivo dei giorni di assenza (calcolato su base oraria) non è opportuno che superi il tetto massimo del 40%;
 Ritorno al/dal paese di origine per gli alunni stranieri;
 Le motivazioni devono essere chiare e certificate.

Per i criteri di ammissione alla classe successiva, per i criteri di valutazione relativi agli scrutini e per quanto non espresso, si rimanda alla consultazione del "Dossier per la Valutazione " in allegato alla presente sezione.

Criteri di Valutazione del Comportamento

Indicatori di riferimento: Statuto degli studenti e delle studentesse - Patto di corresponsabilità - Regolamento Scolastico - Partecipazione - Interesse - Impegno - Frequenza

VOTO	Descrittori
10	Rispetto scrupoloso del Regolamento d'Istituto Frequenza assidua Vivo interesse e partecipazione costruttiva alle lezioni Impegno serio e regolare svolgimento delle consegne
9	Rispetto scrupoloso del Regolamento d'Istituto Frequenza assidua Costante interesse e partecipazione attiva alle lezioni Impegno serio e regolare svolgimento delle consegne
8	Rispetto del Regolamento d'Istituto Frequenza regolare Costante interesse e partecipazione alle lezioni generalmente attiva, si distrae solo occasionalmente Impegno nello svolgimento delle consegne nel complesso proficuo

7	Episodiche inadempienze nel rispetto del Regolamento d'Istituto Frequenza abbastanza regolare Interesse discontinuo, spesso ha bisogno di essere richiamato Impegno nello svolgimento delle consegne nel complesso sufficiente
6	Frequenti inadempienze nel rispetto del Regolamento d'Istituto Frequenza irregolare Poco interesse e partecipazione passiva, è spesso fonte di disturbo L'impegno nello svolgimento delle consegne è discontinuo
5	Grave inosservanza del Regolamento d'Istituto Frequenza saltuaria Disinteresse e partecipazione alle lezioni solo occasionale, è continua fonte di disturbo Di norma non svolge le consegne

Criteria di Valutazione degli Apprendimenti

Indicatori livelli di conoscenze, competenze ed abilità acquisite

VOTO	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	LIVELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
	<i>Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso L'apprendimento</i>	<i>Capacità di applicare conoscenze e di usare il Know how per portare a termine compiti e risolvere problemi</i>	<i>Comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche per portare a termine compiti e risolvere problemi con autonomia, consapevolezza e responsabilità</i>	<i>Conforme al DM 9/2010 per l'assolvimento dell'obbligo scolastico EQF 2 per il primo biennio</i>
1 - 3	Conoscenze	Non ha conoscenze	Non interpreta	Non ha raggiunto

	inesistenti o irrilevanti	da applicare e/o non sa applicare le irrilevanti conoscenze in suo possesso	semplici messaggi, non è in grado di utilizzare metodi e strumenti	il livello iniziale delle competenze
4	Conosce in modo vago e confuso gli argomenti disciplinari. Ne distingue con difficoltà i nuclei essenziali e le interrelazioni.	Evidenzia imprecisioni e carenze anche gravi nell'elaborazione delle consegne, che svolge con un linguaggio disordinato e scorretto.	Si orienta a fatica nello svolgimento di compiti pur semplici, che affronta con confuse e non fondate procedure di risoluzione.	Non ha raggiunto il livello iniziale delle competenze
5	E' in possesso di un esiguo repertorio di conoscenze, delle quali coglie parzialmente implicazioni e rimandi essenziali.	Sviluppa le consegne in modo sommario o incompleto, con scarsa padronanza delle soluzioni espressive. Effettua analisi e sintesi imprecise. Interpreta i messaggi più semplici con superficialità	Sa svolgere solo alcuni compiti molto semplici in un numero limitato di contesti. Necessita di una guida costante nell'esecuzione di compiti di difficoltà medio bassa	Non ha raggiunto il livello iniziale delle competenze
6	Conosce gli ambiti delle diverse discipline e ne coglie in linea globale ed essenziale	Comprende, nel complesso, le consegne e risponde in modo semplice ma appropriato,	Sa analizzare problemi semplici e si orienta, in modo non del tutto autonomo, nella	Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere

	contenuti e sviluppi.	secondo i diversi linguaggi disciplinari. Effettua analisi non approfondite, argomenta negli aspetti essenziali	scelta e nella applicazione delle strategie di risoluzione.	conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali
7	Conosce gli argomenti e li colloca correttamente nei diversi ambiti disciplinari.	Comprende le consegne e le sviluppa attraverso percorsi di rielaborazione complessivamente coerenti	E' in grado di sviluppare autonomamente percorsi di studio efficaci. Sa eseguire correttamente compiti di media difficoltà	Livello intermedio : lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
8	Conosce gli argomenti in maniera ampia ed organica , anche grazie ad approfondimenti personali. Sa collocare gli argomenti nei diversi ambiti disciplinari e riesce a fare autonomamente collegamenti tra loro	Comprende e contestualizza le consegne e le sviluppa attraverso percorsi di rielaborazione Effettua analisi complessa e approfondita, ha acquisito autonomia nella sintesi, argomenta con pertinenza e coerenza	Possiede un valido metodo di studio che gli consente di individuare le strategie risolutive. Si orienta nell'analisi di situazioni complesse	Livello intermedio : lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite

9	Ha acquisito una conoscenza ampia, approfondita e articolata dei contenuti anche con un bagaglio di conoscenze personali	Sviluppa le consegne con rigore logico concettuale, operando collegamenti con appropriata scelta di argomentazioni	Sa eseguire correttamente ed autonomamente compiti di difficoltà medio-alta, in cui sa applicare in modo ottimale ed efficace conoscenze e metodologie disciplinari	Livello Avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli
10	Mostra piena padronanza degli ambiti disciplinari grazie a una ricca e articolata rete di informazioni in suo possesso	E' in grado di sviluppare in modo eccellente analisi autonome a partire dalle consegne e di esporne i risultati con sviluppato senso critico ed originalità. Effettua con sicurezza e originalità collegamenti e confronti tra i diversi ambiti di studio.	Sa impostare percorsi di studio autonomi e personali che sviluppa con ricca pertinenza di riferimenti; sa risolvere problemi anche complessi mostrando sicura capacità di orientarsi ed originalità nello svolgimento.	

ALLEGATI:

Dossier per la valutazione.pdf

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'acquisizione dei saperi e delle abilità utili alla costruzione delle competenze, che per la natura stessa dell'apprendimento sono dinamiche e sempre in evoluzione, non può essere limitata al solo apporto delle discipline né ad una sola modalità di erogazione, infatti, va perseguita attraverso molteplici azioni, metodologie e strategie didattiche e a supporto di queste da progetti e attività curricolari ed extracurricolari che possano supportare in maniera olistica la crescita della persona studente per cui l'Istituto promuoverà tutte le iniziative e le progettualità utili allo scopo in sinergia con le progettualità e con gli stimoli provenienti dal territorio rispondenti ai bisogni formativi degli studenti.

Si presenta una scheda di sintesi delle progettualità agite in passato dal nostro Istituto, che potrebbero essere riproposte, suddivise sulla base delle competenze prevalenti che perseguono:

COMPETENZA	PROGETTO
COMPETENZA ALFABETICO FUNZIONALE	Io leggo perchè
	Laboratorio di Italiano L2
	Corsi di recupero extracurricolari
	Giornalino scolastico, Il ferrarino
COMPETENZA MULTILINGUISTICA	Certificazioni linguistiche
	Erasmus
	Teatro in lingua straniera "Palchetto stage"

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA DI BASE IN SCIENZE E TECNOLOGIE	
	Corsi di recupero extracurricolari
COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA DI BASE IN SCIENZE E TECNOLOGIE	
	Progetti di conoscenza del territorio dal punto di vista naturalistico
	Progetti di educazione ambientale
COMPETENZA DIGITALE	
	Certificazione ECDL
	Progetti per promuovere l'uso responsabile del web
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE IMPARARE	
	Accoglienza
	Comodato d'uso libri scolastici
	Corsi di recupero extracurricolari
	Orientamento in entrata e in uscita
	PCTO
	Sportello d'ascolto
COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	
	Il progetto antimafia ONLUS PIO LA TORRE
	Progetti di educazione interculturale

	La colletta alimentare
	Il banco farmaceutico
	Progetti legalità e di contrasto al bullismo e cyberbullismo
	Progetto parità di genere
	Progetto AVIS
COMPETENZA IMPRENDITORIALE	
	Progetti con l'Agenzia delle entrate
	Progetti con UNICREDIT
	Progetti con Banca etica
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	
	La scuola al cinema
	La scuola a teatro
	Laboratorio musicale
	Progetti sportivi
	Panormus
	Educarnival
	Progetti volti a combattere dipendenze
	Progetti di conoscenza del territorio dal punto di vista artistico, culturale. Geografico, economico, etc....



ALLEGATI:

IL CURRICOLO D'ISTITUTO PDF.pdf



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

Periodo Didattico: Quadrimestri

Figure e Funzioni Organizzative

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)

Il supporto all'attività gestionale per il corso diurno è assicurato da due docenti, che svolgono i seguenti compiti:

- sostituire la Dirigente in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- comunicare alla Dirigente scolastica le problematiche dell'Istituto;
- sovrintendere alla redazione dell'orario di servizio dei Docenti in base alle direttive della D.S. e dei criteri approvati nelle sedi collegiali preposte;
- sovrintendere l'attività di ricognizione dei docenti assenti e di loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, avvalendosi della collaborazione e segnalazione del secondo Collaboratore e dei Responsabili di indirizzo;
- vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto;
- segnalare tempestivamente e gestire le emergenze relative a strutture, condizioni igieniche ed ambientali dell'Istituto;
- organizzare l'utilizzo degli spazi comuni;
- collaborare con la DS nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto;
- organizzare, coordinare e valorizzare, all'interno delle direttive ricevute dalla D.S., le risorse



umane della scuola: coordinatori di classe, responsabili di attività, commissioni e gruppi di lavoro, svolgendo azione di stimolo delle diverse attività;

- sostituire la Dirigente nei colloqui con le famiglie, gli alunni, gli enti esterni, concordando previamente con la Dirigente le linee di condotta da tenere;
- sostituire la DS nello svolgimento delle funzioni di ordinaria amministrazione; • tenere regolari contatti telefonici o telematici con la Dirigente;
- sostituire, in caso di assenza o impedimento, la Dirigente alla Presidenza degli OO.CC. (Collegio dei Docenti, Giunta Esecutiva);
- vigilare sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo alla Dirigente anomalie o violazioni;
- provvedere alla gestione delle classi e della vigilanza in caso di sciopero del personale, in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;
- partecipare alle riunioni di Staff e del NIV;
- collaborare con la DS e l'ufficio personale nella definizione dell'organico dell'istituto.

Le Funzioni strumentali

Sono state individuate 4 Funzioni Strumentali relative alle aree di intervento di seguito riportate:

- **Area 1 : Valutazione ed autovalutazione d'istituto.** La F.S. preposta a tale area svolge i seguenti compiti:
 - Predisporre l'aggiornamento e ampliamento del piano dell'offerta formativa;
 - Partecipare alle riunioni del NIV, presiedendo e coordinando il gruppo di lavoro in assenza del Dirigente scolastico;
 - Organizzare e coordinare le attività del gruppo di supporto all'Area 1;
 - Svolgere periodicamente l'autovalutazione d'Istituto;



- Curare la revisione ed aggiornamento del RAV, PdM e Bilancio sociale;
- Collaborare al monitoraggio del Piano di miglioramento dell'Istituto;
- Curare la rendicontazione sociale dell'Istituto;
- Monitorare i risultati della valutazione degli apprendimenti e dei test INVALSI;
- Curare la revisione ed il monitoraggio del curriculum verticale d'Istituto.

- **Area 2 : Supporto al lavoro degli alunni.** La F.S. preposta a tale area svolge i seguenti compiti:
 - Coordinamento dell'orientamento e del ri-orientamento, in entrata e in uscita;
 - Accoglienza dei nuovi iscritti;
 - Attività afferenti al Placement d'Istituto.

- **Area 3: Inclusione, dispersione e recupero.** La F.S. preposta a tale area svolge i seguenti compiti:
 - Curare la rilevazione degli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola;
 - Provvedere all'accoglienza, integrazione, alfabetizzazione degli alunni stranieri;
 - Raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere;
 - Curare la rilevazione, il monitoraggio e la valutazione del livello di inclusività della scuola;
 - Fornire supporto al Collegio dei Docenti per l'elaborazione del Piano per l'Inclusività (P.I.);
 - Monitorare il P.I.;
 - Supportare gli studenti in difficoltà scolastica;
 - Organizzare le attività di recupero e sostegno didattico interne all'Istituto;
 - Curare il rapporto con alunni a rischio di dispersione e con le famiglie;



- Gestire gli incontri tra enti locali preposti, operatori esterni e docenti per la definizione di strategie di supporto;
 - Curare il monitoraggio mensile delle assenze e porre in essere eventuali interventi;
 - Partecipare alle riunioni del NIV;
 - Organizzare e coordinare le attività del gruppo di supporto all'Area 3.
- **Area 4: Supporto a favore degli alunni.** La F.S. preposta a tale area svolge i seguenti compiti:
- Rilevazione dei bisogni formativi degli studenti;
 - Raccolta delle proposte dei Consigli di Classe relative a visite guidate, viaggi d'istruzione, uscite didattiche, su indicazioni del Consiglio d'istituto e del Collegio Docenti;
 - Coordinamento delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione, delle uscite didattiche;
 - Coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti;
 - Coordinamento e gestione Avvisi Progetti regionali, nazionali ed europei.

Capodipartimento

Su delibera degli OO.CC. preposti sono stati individuati dei coordinatori dei dipartimenti di materia in numero di 12 unità. I gruppi disciplinari che riuniscono docenti di discipline affini o uguali dei diversi indirizzi di studio aggregano e definiscono le scelte progettuali per ambiti : linguistico, umanistico, storico sociale, giuridico ed economico, logico scientifico e matematico, tecnico specifico, delle scienze motorie, delle religioni .

I compiti del Capodipartimento consistono nel:

Rappresentare il proprio Dipartimento Disciplinare;

Curare la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti del Dipartimento;



Su delega del Dirigente Scolastico, convocare e presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività, le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal Responsabile, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento;

Rappresentare i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun insegnante;

Garantire il funzionamento, la correttezza e trasparenza dell'attività del Dipartimento

Referente attività PCTO

Il referente di scuola per le attività di PCTO (ex ASL) coordina i percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento che qualificano e caratterizzano l'offerta formativa del secondo biennio e dell'ultimo anno di tutti gli indirizzi di studio presenti in istituto. Le attività PCTO, per l'indirizzo Professionale in seguito alla riforma del 2017 vengono realizzate a partire dal secondo anno di studi.

Il referente coordina altresì i tutors pcto e i coordinatori degli indirizzi presenti in istituto (economico, liceale, professionale) e li supporta per il corretto svolgimento delle attività programmate. Collabora con la DS per la verifica e valutazione delle azioni messe in atto tanto sul piano della coerenza delle scelte che della correttezza delle modalità operative .

Responsabile del servizio di Placement Scolastico

Nell'istituto è attivo da anni, il servizio di Placement Scolastico che agisce come ufficio di intermediazione scuola-lavoro-aziende. Il responsabile si avvale del supporto di colleghi esperti e dell'ANPAL, progetta e segue i percorsi di orientamento al lavoro o di prosecuzione degli studi ricorrendo al portale clicklavoro o alle reti scuola-università per il monitoraggio della scelta universitaria.

Responsabili attività per ampliamento dell'offerta formativa e secondo disposizioni L.107/2015

L'ampliamento dell'offerta formativa è assicurato attraverso l'individuazione di numerosi responsabili, attualmente l'istituto si avvale dell'azione di 10 responsabili nelle seguenti attività:

- Responsabile delle "Attività ed i progetti per gli alunni in materia di igiene, salute e ambiente"
- Responsabile delle "Attività ed i progetti di Educazione di genere"
- Responsabile delle "Attività ed i progetti di Educazione alla legalità, bullismo e cyberbullismo"
- Responsabile delle "Attività e progetti d'intercultura"
- Responsabile e della "Comunicazione e gestione Sito Web"
- Responsabile per i "Servizi bibliotecari"
- Responsabile "ECDL"
- Responsabile "Erasmus plus"
- Responsabile delle attività di "Animatore digitale"
- Responsabile del "Giornalino d'istituto"

Responsabili di indirizzo

I collaboratori del DS , supportati da alcuni docenti con specifiche mansioni, sono responsabili della gestione e sorveglianza delle attività svolte quotidianamente al corso diurno in ciascun indirizzo. Per la gestione e sorveglianza delle attività svolte al corso serale è nominato un responsabile tra i docenti che vi prestano servizio con competenze di organizzazione e di gestione. Ciascun responsabile, per il rispettivo indirizzo e con le specifiche peculiarità, a supporto del DS dovrà:

Sovrintendere e coordinare le entrate posticipate e/o uscite anticipate degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto;

Provvedere alla ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza;



Disporre le variazioni dell'orario scolastico nonché le uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti nei giorni successivi a quello in cui è notificata l'assenza del docente, per le classi per le quali non è possibile effettuare sostituzioni;

Organizzare l'utilizzo degli spazi comuni;

Segnalare tempestivamente e gestire le emergenze relative a strutture, condizioni igieniche ed ambientali;

Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto;

Sostituire il Dirigente nei colloqui con le famiglie e gli alunni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere;

Tenere regolari contatti telefonici o telematici col Dirigente;

Vigilare sul buon andamento delle attività nel plesso e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al dirigente anomalie o violazioni;

Provvedere alla gestione delle classi e delle vigilanze nel plesso in caso di sciopero del personale, in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori.

Coordinatori del Consiglio di Classe

Attualmente il nostro istituto si avvale della competenza di 43 coordinatori di classe a cui sono affidati i seguenti compiti:

Organizzare e coordinare momenti di confronto e di raccordo tra i componenti del Consiglio, in ordine alla programmazione e all'organizzazione dell'attività didattica;

Provvedere alla redazione dei verbali del Consiglio di classe;

Curare la consegna dei registri dei verbali all'ufficio di Presidenza;

Richiedere la convocazione dei CdC straordinari su richiesta dei Componenti;

Provvedere ad eventuali necessità utili al buon funzionamento didattico della classe;



Controllare l'andamento delle assenze degli alunni, intervenendo con segnalazione alle famiglie in caso di ripetute assenze o ritardi;

Comunicare tempestivamente in vicepresidenza il raggiungimento del numero massimo di ingressi a seconda ora;

Comunicare e convocare i genitori per eventuali difficoltà o problemi rilevati nel processo di apprendimento o nel comportamento, richiamando i medesimi al rispetto del Patto formativo tra scuola e famiglia;

Verificare la presa visione delle famiglie delle pagelle e delle comunicazioni scuola-famiglia tramite il Portale Argo e sollecitare le famiglie in caso di ritardo e/o inadempienza nella consultazione.

GOSP

E' costituito dalla F.S. e dai docenti di supporto dell'Area 3 Inclusione, Dispersione e Recupero, in accordo con l'Operatrice psicopedagogica territoriale; cura lo svolgimento dei seguenti compiti:

Rilevazione mensile delle assenze degli alunni ai fini del monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica;

Attivazione dei protocolli conseguenti agli esiti della rilevazione di concerto con la F.S e l'ufficio di segreteria;

Raccordo con i Servizi sociali dell'Ente locale;

Cura dei rapporti scuola/famiglia per le problematiche legate a frequenza irregolare, evasione, abbandono;

Progettazione di azioni contro la Dispersione;

Raccordo con il Dirigente scolastico e con l'Ufficio di Segreteria;

Raccordo con i docenti con funzioni di coordinatore dei consigli di classe;

Partecipazione ai gruppi di lavoro ed alle attività di formazione programmate per i



componenti del Gosp.

GLI

Il Gruppo di lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti attività:

Rilevazione dei BES presenti nella scuola;

Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;

Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze;

Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL' AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	Impiegato in attività di: • Insegnamento • Sostegno	1
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	Impiegato in attività di: • Insegnamento	1
A024 - LINGUE E CULTURE	Attività di supporto agli	2



STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	studenti Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	
A045 - SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Organizzazione• Progettazione	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE	impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
BD02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento e sostegno lingua	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**Responsabile: Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)**

Come previsto dal D.A. 7753/2018 il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi:

- Adempie alle responsabilità indicate all'art. 3 comma 2.



- Riceve dal DS le direttive di massima di cui all'art.3 comma 2.
- Predispone la scheda illustrativa finanziaria per ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale (art. 5 c. 5)
- Collabora con il DS per la predisposizione del programma annuale (art. 5 c. 8)
- Predispone, insieme al DS, apposita relazione per le verifiche al programma annuale (art. 10 c. 2)
- Imputa le spese su indicazione del DS e aggiorna le schede finanziarie (art.11 c. 2)
- Accerta le entrate (art. 12 c. 1)
- Firma le reversali di incasso insieme al DS (art. 14 c. 1)

- Registra gli impegni di spesa (art. 15 c. 6).
- Effettua la liquidazione delle spese (art. 16 c. 1).
- Firma i mandati di pagamento insieme al DS (Art. 1).
- Gestisce il fondo economale per le minute spese (art 21 c 4).
- Presenta le note documentate delle minute spese sostenute (art 21 c 5).
- Provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile (art 21 c 7).
- Predispone il conto consuntivo (art 23 c 1).
- Cura l'amministrazione dei convitti annessi alle scuole (art 27 c 2).
- Svolge funzioni del consegnatario in materia di beni art 30 c 1 solo beni mobili.
- Procede al passaggio delle consegne dei beni dell'istituzione scolastica (art 30 c 5).
- Tiene e cura l'inventario dei beni con le responsabilità del consegnatario (art 31 c 8).
- Redige la relazione allegata al provvedimento in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita dei beni per furto o causa di forza maggiore.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa e modalità di rapporto utenze

Registro online <https://www.portaleargo.it/didup/>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it/didup/>

Modulistica, circolari ed info disponibili sul sito della scuola <https://iissferrara.edu.it>



Reti Attivate

L'Organizzazione della scuola si avvale di reti e collaborazioni con enti pubblici e privati, Università, associazioni e onlus per l'attuazione di scopo e progetti condivisi. Si rimanda alla sezione 2 del documento.

Piano di Formazione del Personale Docente

I bisogni formativi del personale, sono rilevati attraverso questionari e attraverso lettura delle competenze possedute, tenuto conto delle istanze dell'utenza ed i PECUP. L'ufficio di staff della dirigente predispone l'informazione delle iniziative in corso, in risposta ai bisogni evidenziati ed alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Piano di Formazione del Personale Ata

I bisogni formativi del personale, sono rilevati attraverso questionari e attraverso la lettura delle competenze possedute. Si punterà in generale ad una formazione CAD e specifica per il nuovo Regolamento di Contabilità ed i nuovi FSE.