



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico  
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali  
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa  
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale  
Corsi Serali di secondo livello

## **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"**

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721  
www.iissferrara.it - e-mail pais02300p@istruzione.it - pec pais02300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc\_pais02300p

### **Comunicato della Dirigente Scolastica del 16/11/2020**

I.I.S.S. - "FRANCESCO FERRARA"  
Prot. 0007320 del 16/11/2020  
08 (Uscita)

**Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
dell'I.I.S.S. "F. Ferrara"**

#### **Oggetto: la Didattica digitale integrata nel "lockdown" – Quadro sintetico di riferimento e orientamento**

Cari alunni, cari genitori, cari insegnanti,  
vi ringrazio personalmente per l'impegno costante, la professionalità e per la collaborazione che state osservando nella realizzazione della Didattica Digitale Integrata, in questo momento l'unica Didattica possibile, viste le attuali condizioni di restrizione legate al controllo della diffusione della pandemia da Sars-Cov-2.

Ringrazio, innanzitutto, i docenti che hanno dovuto sperimentare pratiche didattiche lontane dai consueti schemi, pur mantenendo lo spirito che li contraddistingue: stare accanto agli studenti, sostenerli e motivarli in differenti modi e attraverso tutte le vie possibili, sempre con grande passione e professionalità.

Ringrazio tutte le allieve e gli allievi, che stanno vivendo un approccio all'apprendimento che chiede una rilevante assunzione di responsabilità e una forte motivazione nei riguardi della propria formazione e crescita, sia personale che come cittadini responsabili e consapevoli.

Ringrazio tutti i genitori che, nonostante le difficoltà legate all'incertezza dell'emergenza sanitaria e all'organizzazione della quotidianità, hanno messo in atto e reso possibile che le loro figlie e i loro figli continuassero a sentirsi parte della comunità scolastica, seppure a distanza.

Sono mesi in cui tutti ci sentiamo sospesi e attendiamo fiduciosi e speranzosi che presto questo sia un ricordo; questa esperienza, ci ha permesso di sperimentare nuove pratiche e di scoprirci capaci di risollevarci e di attivare tutte le risorse possibili per affrontare la crisi.

Pur nella condivisa convinzione che la didattica a distanza non potrà mai essere equiparata alla didattica in presenza, costruita sulle relazioni fisiche, sulla comunicazione non esclusivamente verbale, sul confronto diretto e immediato con compagni e docenti, la nostra scuola non si è fermata e già lo scorso anno ha messo in atto tutta una serie di procedure che hanno permesso di affrontare la situazione.

È stata realizzata l'attivazione di GSuite con gli account istituzionali di tutti (docenti e alunni) che, grazie alle applicazioni (Meet, Classroom, Moduli, Drive, Email), ci ha permesso di realizzare la didattica a distanza.

Sono stati assegnate Sim traffico dati agli studenti in difficoltà e con problemi relativi alla connessione.

Si è proceduto a consegnare in comodato d'uso tablet agli studenti che si sono ritrovati a dover seguire la DAD senza l'uso di dispositivi adeguati e nell'impossibilità di provvedervi autonomamente.

Stiamo cercando di accelerare le procedure di assegnazione di ulteriori device e libri in comodato d'uso, derivanti dal finanziamento PON "Kit e libri".

Queste, ed altre vie che si intendono seguire, sono risultate utili a rimanere vicini alle alunne, agli alunni e alle famiglie, a controllare la dispersione e l'abbandono scolastico, pur riconoscendo che in taluni casi il percorso è faticoso e difficile.

Con l'augurio che tutti noi possiamo presto ritrovarci in presenza, condivido con Voi l'attuale impostazione della DDI dell'Istituto, nella speranza che il presente contributo possa permettere a docenti, alunni e alle loro famiglie, di orientarsi e operare più agevolmente durante le lezioni a distanza.

Un caro saluto

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Patrizia Abate*

### **Il quadro normativo di riferimento**

Il Ministero dell'Istruzione per regolare l'anno scolastico in corso, caratterizzato ancora dal dilagare della pandemia da Sars-Cov-2, ha emanato una serie di atti normativi sulla cui base le Istituzioni scolastiche sono state chiamate ad organizzare le attività didattiche, in presenza e da remoto.

Di seguito si elencano le principali disposizioni normative, consultabili sul sito del M.I. al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/norme.html>

- Nota n. 1990 del 5 novembre 2020 – DPCM 3 novembre 2020**
- Nota n.1934 del 26 ottobre 2020 – Svolgimento DDI e personale in quarantena**
- Nota n.1927 del 25 ottobre 2020 – DPCM 24 ottobre 2020 – Indicazioni attuative**
- Ordinanza Ministeriale n.134 del 09 ottobre 2020 – Alunni fragili**
- Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata**
- Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre**
- Piano Scuola 2020/2021**

Di particolare rilievo appaiono le indicazioni contenute nell'**allegato A delle "Linee guida per la DDI"**, secondo cui:

*"Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di **attività in modalità sincrona e asincrona**, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa"* (pag.5).

*"Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:*

*- Scuola secondaria di secondo grado: assicurare **almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.*

-per i percorsi di secondo livello assicurare **almeno quattro ore al giorno di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento.**

Nei suggerimenti operativi per l'“Adozione delle Linee guida sulla DDI” dell'USR per la Sicilia si evince che:

<b>LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• È una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento</li><li>• È una modalità didattica complementare volta a integrare la tradizionale esperienza di scuola in presenza con attività strutturate con il supporto del digitale;</li><li>• Si basa sul bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;</li><li>• Prevede frequenti monitoraggi in itinere, al fine di calibrare il processo di insegnamento-apprendimento al contesto e al gruppo classe.</li></ul>
<b>ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività <b>sincrone</b>, in altre parole svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.</li><li>• Attività <b>asincrone</b>, cioè senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili (prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi).</li></ul> <p>Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.</p> <p>Pertanto occorre dare attenzione alla modalità “asincrona”, per adattare la didattica ai ritmi d'apprendimento degli studenti, con percorsi e tempi “individualizzati e rivedere la modalità “sincrona” per evitare che risulti la mera trasposizione delle lezioni in presenza.</p> <p>Le scuole potranno progettare unità di apprendimento in cui prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ fasi di DDI sincrona (video-lezione seguita dagli alunni in tempo reale, anche in più aule)</li><li>○ fasi di DDI asincrona (fruizione di video didattici preconfezionati, laboratori virtuali, lavori di gruppo a distanza, studio personale in rete, peer to peer ...).</li></ul>
<b>METODOLOGIE CONSIGLIATE E STRUMENTI</b>
<p>Tra le metodologie da utilizzare per la didattica digitale integrata nelle linee guida vengono segnalate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● la didattica breve;</li><li>● l'apprendimento cooperativo (cooperative learning);</li><li>● la classe capovolta (flipped classroom);</li><li>● il debate;</li><li>● il project based learning.</li></ul>

Nelle Linee guida sulla DDI, sono anche indicati i criteri di valutazione che devono guidare l'azione degli insegnanti:

<b>VALUTAZIONE – (pag. 7 Linee guida DDI):</b>
--

*“La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, **la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività** e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare **feedback continui** sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare*

*l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.*

*La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende”.*

### Le scelte dell'I.I.S.S. “F. Ferrara”

All'interno del quadro normativo generale di riferimento, sopra esposto, gli Organi collegiali dell'I.I.S.S. “**Francesco Ferrara**” hanno adottato un'articolazione oraria ed un “Piano Scuola per la Didattica Digitale Integrata”, che regolano – come indicato – l'attività didattica da remoto:

#### Articolazione delle lezioni da remoto

1^ ora	8:00	9:00	Max. 40 minuti di attività sincrona (Tecnico, profess., Triennio liceo) - restante attività asincrona. Max. 45 minuti di attività sincrona al biennio dei licei - restante attività asincrona.
2^ ora	9:00	9:50	
PAUSA DIDATTICA (15 minuti)			
3^ ora	10:05	11:00	
4^ ora	11:00	11:50	
PAUSA DIDATTICA (15 minuti)			
5^ ora	12:05	13:00	
6^ ora	13:00	13:50/14:00	
PAUSA DIDATTICA (15 minuti)			
7^ ora	14:05	15:00	Eventuale altra fascia oraria

#### Organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo **lockdown** o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con atto dispositivo del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno 20 unità orarie di attività didattica sincrona**.
2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto allo studente al di fuori delle AID asincrone.
3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli studenti.
4. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato

agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra il docente e il gruppo di studenti.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, il docente avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso degli studenti, è possibile utilizzare un solo link per singolo corso, attivando la funzione link di meet posta in alto a sinistra nella testata del corso, e che può essere incollata nella sezione stanza all'atto della creazione del corso.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), il docente invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
3. All'inizio della videolezione, il docente avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale è a tutti gli effetti equiparata alle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Ai partecipanti non è consentita la registrazione audio e video delle lezioni mediante l'uso di dispositivi o funzioni della G-Suite for Education.
5. Si consiglia mantenere accesa la webcam in modalità sincrona, affinché la relazione tra docente e alunno sia decisamente più ricca e interattiva, favorisca il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo (sarà il docente a decidere se far disattivare le webcam nel caso in cui ci siano problemi di connessione).

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. I docenti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe e dei Dipartimenti Disciplinari, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale. A titolo esemplificativo sono riportati alcuni esempi di attività asincrona:
  - a) Video registrato ed erogato in differita (durata massima suggerita 8 minuti);
  - b) Documenti ed espansioni collegati ai contenuti del video erogato;
  - c) Materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, presentazioni);
  - d) Esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente, con richiesta di

produzione di materiale da parte degli studenti;

e) Verifiche sommative (es: relazioni scritte - rielaborazioni scritte a percorso concluso)  
*NB: tutto il materiale erogato in modalità asincrona può essere caricato preventivamente su Classroom o Drive, che si prestano maggiormente alla condivisione di materiali; attraverso il Registro Elettronico (Bacheca e/o compiti assegnati) si dovrà dare informazione alla classe dell'attività e rendere noto il materiale predisposto. Il termine ultimo per caricare materiale la cui consegna è prevista per il giorno successivo è fissato per le ore 19:00 (7 PM).*

2. I docenti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream in chat o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, incluse nella GSuite.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. I docenti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Diritto alla disconnessione per i docenti e per gli studenti e studentesse**

1. Gli studenti, le studentesse e i docenti hanno diritto alla disconnessione per recuperare anche la dimensione privata e personale. Si individua nelle **ore 19:00** il limite massimo di comunicazioni/invio materiali o file, salvo diversi accordi tra docente e studente/studentessa.

*Suggerimento: Si segnala che se si utilizza l'app Gmail di google per la posta elettronica è possibile scrivere l'email e programmare l'invio ad un giorno e ora successiva. Sul computer tale funzione si trova, dopo aver creato un nuovo messaggio, sul pulsante Invia cliccando sulla freccina a destra.*

#### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. Il docente riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte

nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante precisa con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie e/o rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Regole per gli studenti in DDI e raccomandazioni per le famiglie**

1. Gli studenti dell'Istituto in DDI devono:
  - a) preparare per tempo il giusto per setting per l'ADI, predisponendo altresì tutto il materiale necessario per connettersi e per lo svolgimento della specifica lezione. Essi inoltre devono partecipare con abbigliamento adeguato e con atteggiamento consono, come se si fosse in classe.
  - b) accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dal docente. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
  - c) accedere alla lezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o consentita dal docente su richiesta dello studente.
  - d) qualora eccezionalmente si faccia ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso: il saluto iniziale viene scritto velocemente sulla chat.
  - e) partecipare ordinatamente alle lezioni. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o per alzata di mano.
  - f) partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo. La partecipazione alla lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari o su disposizione del docente o su richiesta motivata dello studente al docente prima dell'inizio dell'attività.
  - g) evitare le assenze durante la DDI: la mancata partecipazione alle lezioni viene rilevata sul registro elettronico e concorre al computo delle assenze per la validità dell'anno scolastico e del credito scolastico.
  - h) rispettare i tempi di consegna stabiliti per i prodotti digitali e non.
2. In relazione alla DDI e all'utilizzo delle piattaforme didattiche digitali, è necessario inoltre che le famiglie vigilino e che gli studenti osservino le seguenti disposizioni operative:
  - a) NON effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni;
  - b) NON condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di DDI con soggetti non autorizzati alle singole specifiche attività;
  - c) NON utilizzare la piattaforma per danneggiare, molestare o insultare altre persone;
  - d) NON creare e non trasmettere immagini, video, dati o materiali offensivi, osceni, indecenti o che espongano al ridicolo le persone;

- e) NON creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- f) NON creare e non trasmettere materiale commerciale, elettorale, pubblicitario o di promozione di eventi (anche a partecipazione gratuita) se non espressamente richiesto;
- g) NON interferire, danneggiare o distruggere gli elaborati dei docenti o di altri studenti;
- h) NON curiosare nei file altrui e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- i) NON condividere mai con soggetti terzi gli elaborati propri, di altri studenti o dei docenti, in qualsiasi forma, ivi comprese la loro riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (es. Facebook), piattaforme web (es. YouTube) applicazioni di messaggistica.

**Nel caso di violazioni delle precedenti regole troverà applicazione il regolamento disciplinare dell'Istituto che regola la DDI.**

#### Ulteriori precisazioni

Si ritiene utile sottolineare la necessità di **rispettare le pause didattiche e l'articolazione delle lezioni stabilite nel Piano Scuola dell'Istituto**; pertanto, i docenti devono curare - con particolare attenzione - la suddivisione, all'interno dell'ora di lezione, tra le attività sincrone e asincrone, dedicando all'interno dell'ora:

- Al massimo 40 minuti (45 minuti per il biennio dei Licei) di attività asincrona, con collegamento mediante Meet;
- La restante parte della lezione di attività asincrona, nelle forme sopraesposte.
- Durante l'attività asincrona sarà sempre possibile l'interazione tra il docente e gli studenti e/o tra gli studenti, facendo ricorso (ad esempio) agli strumenti della GSuite, come la chat.

All'interno dell'ora di lezione, la successione delle attività sincrone e asincrone sarà liberamente definita dal docente; le attività potranno anche essere divise - all'occorrenza - in più segmenti, con l'unica limitazione di non superare, per ciascuna ora di lezione, i 40 minuti totali di attività sincrone tramite Meet (45 minuti per il biennio dei licei).