



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Corsi Serali di secondo livello

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721
www.iissfrancescoferrara.edu.it - e-mail pais02300p@istruzione.it - pec pais02300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc_pais02300p

Circolare n. 47 del 23/09/2022

**Ai Docenti,
alle Alunne e agli Alunni,
ai Genitori,
al personale ATA
p.c.allaDSGA
ScuolaNext
Sito Web**

Oggetto:Entrate in ritardo e uscite anticipate da scuola

Si comunica che a partire da lunedì 26 settembre 2022, le alunne e **gli alunni potranno entrare in Istituto al suono della campana alle 8:00. Il portone d'ingresso verrà chiuso alle ore 8:10.**

Ingressi in ritardo.

Le alunne e gli alunni che arriveranno a scuola, con ritardo, entro le ore 8:10 si recheranno con tempestività direttamente in classe e il docente della prima ora avrà cura di segnare l'orario d'ingresso sul registro di classe.

Il portone della scuola sarà riaperto nuovamente alle ore 8:15 per consentire esclusivamente l'ingresso delle alunne e degli alunni pendolari, muniti di regolare pass, che dovrà essere esibito al collaboratore scolastico in portineria. Gli alunni pendolari accederanno direttamente nella propria classe.

Ingressi a seconda ora.

Alle ore 8:45 il portone verrà riaperto per consentire l'ingresso a seconda ora agli alunni ritardatari e **alle 8:55 verrà richiuso.**

Gli **alunni ritardatari** saranno ammessi in classe dal docente della seconda ora che segnerà l'ingresso sul registro elettronico.

Qualora l'alunno raggiungesse il numero consentito di ingressi a seconda ora per ciascun quadrimestre (pari a sei), il coordinatore di classe si attiverà per la comunicazione alle famiglie e l'alunno, se minorenne, sarà affidato alla vigilanza dell'Ufficio di Vicepresidenza in attesa che venga prelevato da un genitore o un suo delegato.

Agli alunni maggiorenni non sarà consentito di entrare in classe e potranno lasciare l'Istituto, previa comunicazione telefonica ai genitori da parte dell'ufficio di Vicepresidenza.

Non sono ammesse entrate oltre la seconda ora, tranne che per documentate e motivate esigenze indifferibili che verranno valutate insindacabilmente dalla Vicepresidenza.

Le alunne e gli alunni potranno usufruire di un massimo di 6 permessi d'ingresso a seconda ora per quadrimestre.

Uscite anticipate.

Gli studenti, sia minorenni che maggiorenni, potranno uscire anticipatamente solo in caso di comprovati e

documentati motivi, valutati dall'Ufficio di Vicepresidenza.

L'uscita anticipata dello studente non è consentita prima delle ore 12:00 (salvo il caso di comprovato stato di malessere). Eventuali deroghe saranno concesse dal Dirigente Scolastico o dai Docenti da lui delegati, solo in casi eccezionali e debitamente motivati.

Le richieste di uscita anticipata potranno essere avanzate dagli alunni maggiorenni all'Ufficio di vicepresidenza dalle ore 10:00 alle 11:00.

In caso di uscita anticipata degli alunni minorenni:

- gli alunni minorenni potranno lasciare l'Istituto solo se prelevati dal genitore o da persona da esso espressamente delegata. La delega dovrà essere stata, in precedenza, consegnata dal genitore/tutore presso l'Ufficio Alunni.

La delega dovrà:

- 1) esplicitare chiaramente il nominativo della persona autorizzata a prelevare il minore;
 - 2) allegare la copia del documento di riconoscimento del delegante e della persona autorizzata.
- Il delegato, per prelevare il minore, dovrà presentarsi in Vicepresidenza, esibire lo stesso documento riportato nell'atto di delega e firmare l'apposito registro in possesso dei collaboratori del Dirigente.
 - Gli alunni maggiorenni potranno lasciare l'Istituto solo dopo che l'Ufficio di Vicepresidenza avrà informato telefonicamente i genitori.
 - Il docente in servizio nella classe avrà cura di trascrivere l'uscita anticipata dello studente nel registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico, o i Docenti allo scopo delegati, hanno la facoltà di non accogliere le richieste di uscita anticipata provenienti dagli alunni maggiorenni.

Si potrà usufruire di permessi di uscita anticipata per un massimo di 4 volte a quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico potrà non autorizzare l'ingresso in ritardo e/o l'uscita anticipata degli alunni per esigenze didattiche ed organizzative.

In caso di carenza improvvisa di personale, nell'impossibilità a far fronte alla sostituzione e a garantire un'adeguata vigilanza, gli studenti potranno essere ammessi a scuola successivamente alla prima ora e/o congedati prima del termine ordinario delle lezioni, previa preventiva comunicazione alle famiglie tramite la bacheca del Portale Argo.

All'atto dell'iscrizione i genitori autorizzano o negano l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata del proprio/a figlio/a a causa di carenza di personale.

Ricreazione

Si ricorda che la ricreazione si svolgerà dalle ore 10:50 alle 11:10, durante la quale non è prevista l'uscita degli studenti fuori dalla scuola. I docenti sono tenuti alla vigilanza delle classi durante le ore di servizio.

I collaboratori scolastici vigileranno ai piani sull'adeguato svolgimento della ricreazione, in particolare durante il cambio dell'ora di lezione.

Norme di buon comportamento

Si ricorda agli alunni e a tutti i soggetti della comunità scolastica di usare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

Tutti sono tenuti ad osservare rigorosamente il divieto di fumo all'interno di tutti i locali dell'Istituto, così come stabilito dalla norma.

È tassativamente vietato affacciarsi o sporgersi dalle finestre e uscire sui balconi.

È proibito l'uso dei telefonini e ogni altro supporto elettronico durante le lezioni se non espressamente richiesto dal docente per l'attività scolastica.

È vietato sostare nelle scale antincendio per ovvi motivi di sicurezza.

È vietato invitare estranei ed intrattenersi con loro all'interno dei locali scolastici.

È vietato agli allievi **sostare nei corridoi** per conversare o intrattenersi con altri studenti durante le ore di

lezione.

Ogni spostamento, all'interno dell'edificio, deve essere autorizzato dai docenti.

L'assenza dell'alunno di uno o più giorni di lezione deve essere giustificata mediante registro elettronico (Argo ScuolaNext).

L'assenza consecutiva per più di 10 giorni, dovrà essere giustificata ed accompagnata da certificazione medica di riammissione in classe.

L'uscita dall'aula durante le ore di lezione è permessa ad un **solo allievo per volta** ed in caso di effettiva necessità.

Non è consentito uscire durante la prima ora di lezione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Margherita Maniscalco

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)