



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico  
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali  
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa  
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale  
Corsi Serali di secondo livello

## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721  
www.iissferrara.it - e-mail paiso2300p@istruzione.it - pec paiso2300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc\_paiso2300p

**Circolare n. 44 del 22/09/2022**

**Ai Docenti  
Al personale ATA  
p.c. Alla DSGA  
Atti scuola  
ScuolaNext  
Sito Web**

### **OGGETTO: Attivazione procedura per richieste assenze/permessi da Argo software**

Si comunica al personale **docente ed ATA** in servizio che, tutte le domande di assenza, corredata da relativa documentazione, dovranno essere inoltrate **esclusivamente** dal portale ARGO SCUOLA NEXT. Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS o trasmessa copia del certificato rilasciato dal medico curante. Tutte le istanze nel rispetto dei tempi previsti dal CCNL 2006/2009 saranno inoltrate per via telematica (portale ARGO SCUOLA NEXT) ciò al fine di ridurre i movimenti e quindi il rischio di contagio a cui potrebbe essere esposto l'ufficio di segreteria, che previa autorizzazione del dirigente scolastico curerà l'istruttoria in ogni singola istanza, rispettandone tempistiche e procedure come da norme contrattuali.

Resta fermo l'obbligo di comunicazione agli uffici di segreteria da parte del **personale docente/ATA** tenuto a comunicare l'assenza per via telefonica entro le ore 7:30, all'ufficio di segreteria; contestualmente il personale docente/ATA dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO SCUOLA NEXT o ARGO DiDUp .


Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è più autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti non saranno autorizzate e/o considerate assenze ingiustificate.

Si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

✓ DI SEGUITO LA PROCEDURA PER INOLTARE L'ISTANZA:

## ARGO SCUOLA NEXT:

Accesso >cliccare sull'icona  "Richiesta assenze personale WEB" >selezionare "Nuova richiesta" > selezionare se si tratta di assenza oraria o giornaliera >selezionare la tipologia compilare ogni campo della nuova richiesta > SALVARE >INOLTARE. Attendere la validazione.

### ARGO DID UP

Il personale docente potrà accedere al servizio anche attraverso il proprio registro elettronico alla sezione "SERVIZI DEL PERSONALE".

Selezionare l'azione RICHIESTA ASSENZA >NUOVA RICHIESTA >selezionare se si tratta di assenza oraria o giornaliera >selezionare la tipologia >compilare ogni campo della nuova richiesta >SALVARE >INOLTARE. Attendere la validazione.

Si confida nella ormai consueta collaborazione di tutto il personale docente/ATA affinché questa buona pratica possa diventare, com'è già accaduto per altre, parte integrante del processo di innovazione e dematerializzazione dell'istituto.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Margherita Maniscalco*  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)